



Целевая модель наставничества: формы взаимодействия и этапы реализации программы

28.12.2022



Национальный проект «Образование» Трансформация в сфере образования

к 2024 году

не менее 70%

обучающихся и педагогических
работников общеобразовательных
организаций должны быть вовлечены
в различные формы наставничества
и сопровождения



Целевая модель наставничества

- это системный проект, позволяющий определить реальный план действий, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

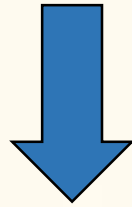
Цель - создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов.

Наставничество -

перспективная образовательная технология, которая
позволяет:

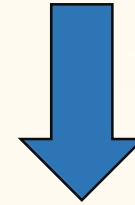
- передавать знания
- формировать необходимые компетенции
быстрее, чем традиционные способы

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА



НАСТАВНИК

- участник программы;
- **опыт** в достижении личностного и профессионального результатов ;
- **готовый поделиться** этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов **самореализации и самосовершенствования** наставляемого.



НАСТАВЛЯЕМЫЙ

- участник программы;
- при помощи и поддержки наставника **решает** конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи;
- **приобретает** новый **опыт** и развивает новые навыки и **компетенции** .

Форма наставничества

– это способ организации работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.



«ученик – ученик»
«учитель – учитель»
«студент – ученик»
«работодатель – ученик»
«работодатель – студент»

ВНЕШНИЙ КОНТУР ПРОГРАММЫ



- ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА
- ФИНАНСОВЫЕ И ИНЫЕ РЕСУРСЫ
- ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВНЕШНИЙ ЭКСПЕРТОВ

ВНУТРЕННИЙ КОНТУР ПРОГРАММЫ



- ИНФОРМИРОВАНИЕ КОЛЛЕКТИВА И СБОР ДАННЫХ
- ОРГАНИЗАЦИЯ ХОДА ПРОГРАММЫ
- МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА
- ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Этапы реализации целевой модели

1 Этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества.

- определить **организацию**, которая будет реализовывать данную программу;
- назначить **куратора** и сформировать **команду** организаторов, контролирующих процесс;
- фиксация **задач, форм** наставничества и ожидаемых **результатов**;
- обеспечить **нормативно-правовое оформление** программы;



Результат- **ДОРОЖНАЯ КАРТА**

2 Этап. Формирование базы наставляемых

- **Информировать** родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы;
- Проводить **мотивационные беседы** с возможным приглашением потенциальных наставников;
- Организовать **сбор данных** о наставляемых по доступным каналам:

Результат этапа - сформированная **база наставляемых**

с перечнем **запросов**, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе;



3 этап. Формирование базы наставников

Главная задача этапа- поиск потенциальных **наставников** для формирования базы.

- **обучающиеся**, мотивированные помочь сверстникам;
- **педагоги**, заинтересованные в тиражировании личного уникального педагогического опыта;
- **родители обучающихся** – участники родительских или управляющих советов с выраженной гражданской позицией.



3 этап. Формирование базы наставников

- База наставников-**выпускников**;
- База наставников-**сотрудников**;
- База наставников-**предпринимателей**, общественных деятелей, участников **социальных проектов**.



4 Этап. Отбор и обучение наставников

Важные критерии отбора наставника:

- профессиональный опыт;
- развитые компетенции, сильные стороны;
- развитые навыки коммуникации;
- ресурс времени;
- положительный жизненный, профессиональный опыт;
- соответствие запросам наставляемых;
- активная гражданская позиция;
- мотивация.

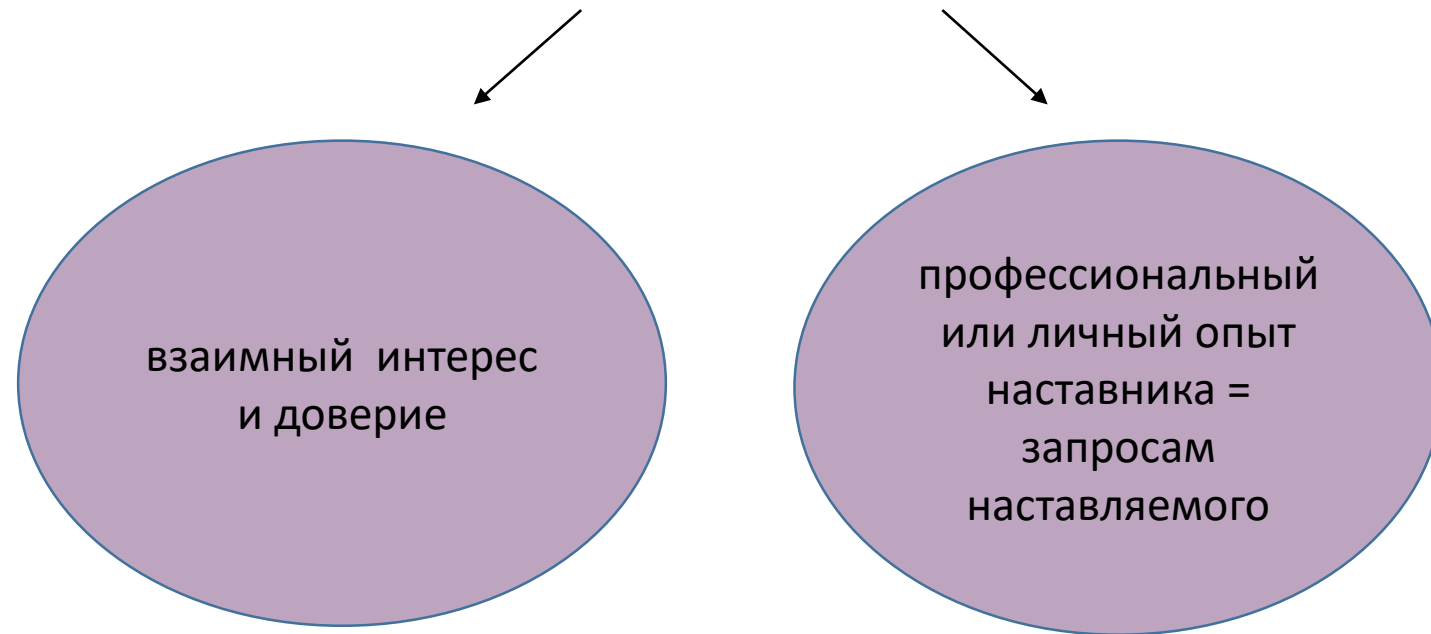


5 этап. Формирование наставнических пар или групп

Основные инструменты формирования наставнических пар/групп:

- групповая встреча наставника и наставляемых;
- дистанционное анкетирование и механическая обработка данных.

КРИТЕРИИ ОТБОРА



6 Этап. Организация работы наставнических пар/групп

Обязательные образовательные процедуры:

- предварительный **анализ сильных сторон** участников;
- определение приоритетных **целей, задач** развития, наставляемого и **общих задач** пары/группы;
- предоставление наставникам **методических рекомендаций**, дополнительных материалов;
- организационный **контроль, сбор обратной связи** и фиксация промежуточных **результатов**.



7 этап. Завершение программы наставничества

Основные задачи этапа:

- представление **результатов** работы конкретной пары/группы;
- **сбор обратной связи** от участников;
- организация и проведение **финального мероприятия**;
- **награждение** лучших наставнических пар/групп;
- **тиражирование** результатов в медиа;
- формирование успешных **кейсов, практик** для дальнейшей работы.

