



# Целевая модель наставничества: формы взаимодействия и этапы реализации программы

28.12.2022



# Национальный проект «Образование» Трансформация в сфере образования

к 2024 году

не менее 70%

обучающихся и педагогических работников общеобразовательных организаций должны быть вовлечены в различные формы наставничества и сопровождения



# Целевая модель наставничества

- это системный проект, позволяющий определить реальный план действий, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

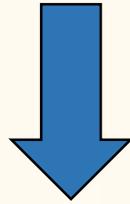
**Цель** - создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов.

# Наставничество -

перспективная образовательная технология, которая  
позволяет:

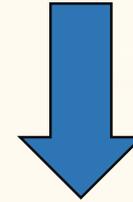
- передавать знания
- формировать необходимые компетенции  
**быстрее, чем традиционные способы**

# ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА



## НАСТАВНИК

- участник программы;
- **опыт** в достижении личностного и профессионального результатов ;
- **готовый поделиться** этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов **самореализации и самосовершенствования** наставляемого.



## НАСТАВЛЯЕМЫЙ

- участник программы;
- при помощи и поддержки наставника **решает** конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи;
- **приобретает** новый **опыт** и развивает новые навыки и **компетенции** .

# Форма наставничества

– это способ организации работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.



«ученик – ученик»  
«учитель – учитель»  
«студент – ученик»  
«работодатель – ученик»  
«работодатель – студент»

# ВНЕШНИЙ КОНТУР ПРОГРАММЫ



- ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА
- ФИНАНСОВЫЕ И ИНЫЕ РЕСУРСЫ
- ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВНЕШНИЙ ЭКСПЕРТОВ

# ВНУТРЕННИЙ КОНТУР ПРОГРАММЫ



- ИНФОРМИРОВАНИЕ КОЛЛЕКТИВА И СБОР ДАННЫХ
- ОРГАНИЗАЦИЯ ХОДА ПРОГРАММЫ
- МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА
- ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

# Этапы реализации целевой модели

## 1 Этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества.

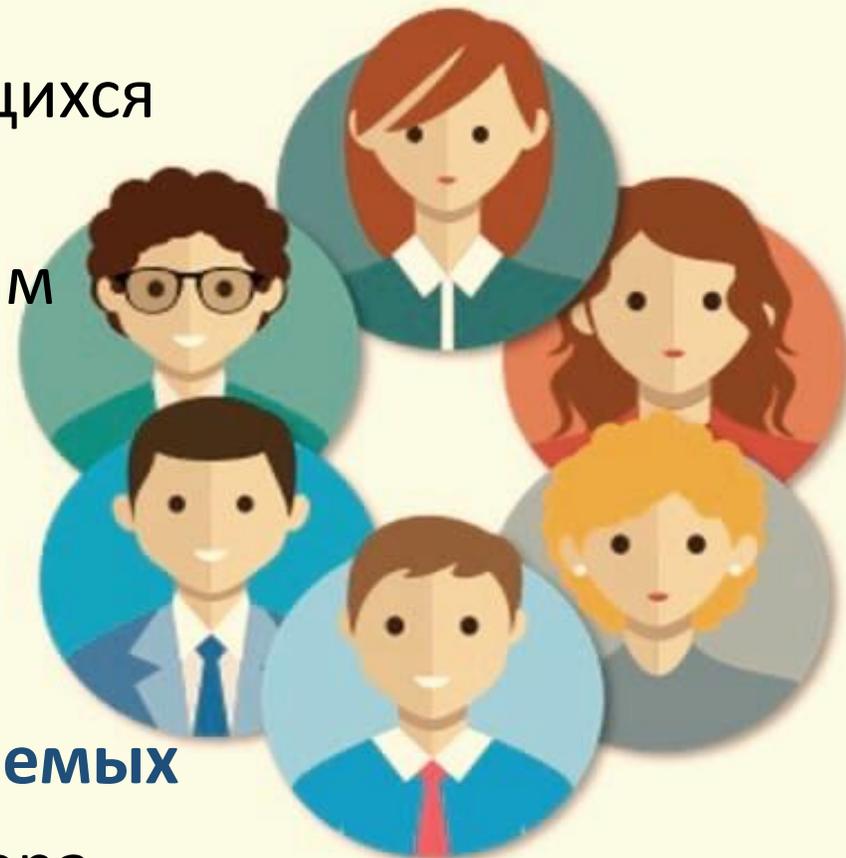
- определить **организацию**, которая будет реализовывать данную программу;
- назначить **куратора** и сформировать **команду** организаторов, контролирующих процесс;
- фиксация **задач, форм** наставничества и ожидаемых **результатов**;
- обеспечить **нормативно-правовое оформление** программы;



Результат- **ДОРОЖНАЯ КАРТА**

## 2 Этап. Формирование базы наставляемых

- **Информировать** родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы;
- Проводить **мотивационные беседы** с возможным приглашением потенциальных наставников;
- Организовать **сбор данных** о наставляемых по доступным каналам:



**Результат этапа** - сформированная **база наставляемых**

с перечнем **запросов**, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе;

## 3 этап. Формирование базы наставников

Главная задача этапа- поиск потенциальных **наставников** для формирования базы.

- **обучающиеся**, мотивированные помочь сверстникам;
- **педагоги**, заинтересованные в тиражировании личного уникального педагогического опыта;
- **родители обучающихся** – участники родительских или управляющих советов с выраженной гражданской позицией.



## 3 этап. Формирование базы наставников

- База наставников-**выпускников**;
- База наставников-**сотрудников**;
- База наставников-**предпринимателей**, общественных деятелей, участников **социальных проектов**.



## 4 Этап. Отбор и обучение наставников

### Важные критерии отбора наставника:

- профессиональный опыт;
- развитые компетенции, сильные стороны;
- развитые навыки коммуникации;
- ресурс времени;
- положительный жизненный, профессиональный опыт;
- соответствие запросам наставляемых;
- активная гражданская позиция;
- мотивация.



# 5 этап. Формирование наставнических пар или групп

## Основные инструменты формирования наставнических пар/групп:

- групповая встреча наставника и наставляемых;
- дистанционное анкетирование и механическая обработка данных.

### КРИТЕРИИ ОТБОРА



# 6 Этап. Организация работы наставнических пар/групп

## Обязательные образовательные процедуры:

- предварительный **анализ сильных сторон** участников;
- определение приоритетных **целей, задач** развития, наставляемого и **общих задач** пары/группы;
- предоставление наставникам **методических рекомендаций**, дополнительных материалов;
- организационный **контроль, сбор обратной связи** и фиксация промежуточных **результатов**.



# 7 этап. Завершение программы наставничества

## Основные задачи этапа:

- представление **результатов** работы конкретной пары/группы;
- **сбор обратной связи** от участников;
- организация и проведение **финального мероприятия**;
- **награждение** лучших наставнических пар/групп;
- **тиражирование** результатов в медиа;
- формирование успешных **кейсов, практик** для дальнейшей работы.

